

Veilig en gezond werken



Bijlage: Actielijsten Bedrijfshulpverlening



Nederlandse Vereniging van Dierentuinen
Postbus 15458
1001 ML Amsterdam

020 5246080
Info@nvddierentuinen.nl

Versie D2 van juni 2012

 Veilig en gezond werken NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen	Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

Bijlage Actielijsten Bedrijfsnoodplan.

In deze bijlage treft u aan een voorbeeld van een aantal actielijsten om procedures bij calamiteiten te waarborgen/verduidelijken. Het gaat hier nogmaals uitdrukkelijk om voorbeelden, die in ieder park op onderwerp en detail kunnen verschillen:

1.	Brand/explosie	pag. 2
2.	Ongeval	pag. 3
3.	Technische calamiteiten / stroomstoring	pag. 4
4.	Onsnapt dier	pag. 6
5.	Noodweer / wateroverlast	pag. 7
6.	Vervuiling van lucht, water of bodem	pag. 8
7.	Uitval communicatiemiddelen	pag. 9
8.	Bommelding	pag. 10
9.	Overval	pag. 12
10.	Kleine incidenten met bezoekers	pag. 14
11.	Reanimatie	pag. 15

 <p>Veilig en gezond werken</p> <p>NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen</p>	<p>Actielijsten bedrijfsnoodplan</p>	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 1

BRAND / EXPLOESIE (voorbeeld)

1. **Wie belt er?**

naam :

tijdstip :

datum :
2. **Waar is de brand / explosie?**

gebouw :

verdieping :

locatie :
3. **Telefoonnummer aanmelder noteren** :
Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.
4. **BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**
5. **Bel 112.**
6. **Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.**
7. **Zijn er gewonden?** ja / nee : aantal?
waar? :
.....
8. **Zijn er nog mensen in het gebouw?** ja / nee : aantal?
9. **Zijn er dieren in gevaar?** ja / nee : welke?
.....
10. **Is er ontsnapingsgevaar?** ja / nee
11. **Zijn er al mensen bezig met blussen?** ja / nee

 <p>Veilig en gezond werken</p> <p>NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen</p>	<p>Actielijsten bedrijfsnoodplan</p>	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

12. Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?

.....

.....

13. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.

14. Licht de directie in.

Veilig en gezond werken  NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen	Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 2 ONGEVAL (voorbeeld)

- 1. Wie belt er?**

naam :.....

tijdstip :

datum :
 - 2. Waar is het ongeval?**

gebouw :

verdieping :

locatie :
 - 3. Telefoonnummer aanmelder noteren** :
- Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.**
- 4. BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**
 - 5. Bel 112.**
 - 6. Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.**
 - 7. Moet er een ambulance komen?** **ja / nee**
 - 8. Hoeveel gewonden zijn er?** **aantal** :
 - 9. Zijn er nog andere bijzonderheden?** **ja / nee** **: welke?**

.....

 - 10. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.**
- Licht de directie in.**

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
	Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar NVD	06-06-2012

**ACTIELIJST procedure 3 TECHNISCHE CALAMITEITEN /
STROOMSTORING e.d. (voorbeeld)**

1. **Wie belt er?**

naam :

tijdstip :

datum :

2. **Wat is de storing?** :

.....

3. **Waar is de storing?**

gebouw :

verdieping :

locatie :

4. **Telefoonnummer aanmelder noteren** :

Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

5. **BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**

6. **Bel storingsdienst.**

7. **Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.**

8. **Zijn er nog mensen in het gebouw? ja / nee : aantal?**

9. **Zijn er mensen opgesloten? ja / nee : aantal?**

waar? :

.....

10. **Is er personeel / publiek in gevaar? ja / nee : aantal?**

11. **Zijn er dieren in gevaar? ja / nee : welke?**

.....

.....

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer	P 6	
	Versie	D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar	NVD	06-06-2012

- 12. Is er ontsnapingsgevaar? ja / nee**
- 13. Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?**
-

14. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.

15. Licht de directie in.

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
	Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 4 ONTSNAPT DIER (voorbeeld)

- 1. Wie belt er?** naam :
- tijdstip** :
- datum** :
- 2. Welk dier is ontsnapt?** :
- 3. Hoeveel dieren zijn er ontsnapt?** **aantal** :
- 4. Waar is de ontsnapping?** **locatie** :
.....
- 5. Telefoonnummer aanmelder noteren** :
- Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.**
- 6. BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**
Crisisteam oproepen.
- 7. Op het moment dat het crisisteam in actie komt, de burgemeester waarschuwen via de meldkamer (112).**
- 8. Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.**
- 9. Waar bevindt het dier zich nu?** :
-
- 10. Zijn er gewonden?** **ja / nee** : **aantal?**
- waar?** :
- 11. Kunnen er nog meer dieren ontsnappen?** **ja / nee**
- 12. Zijn er nog andere bijzonderheden?** **ja / nee** : **welke?**
.....
- 13. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.**
- 14. Licht de directie in.**

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
	Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar NVD	06-06-2012

**ACTIELIJST procedure 5 NOODWEER / WATEROVERLAST
(voorbeeld)**

1. **Wie belt er?**

naam :

tijdstip :

datum :

2. **Wat is de overlast?** :

.....

3. **Waar is de overlast?** **locatie** :

.....

- 4. **Telefoonnummer aanmelder noteren** :

Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

- 5. **BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**
- 6. **Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.**
- 7. **Is er personeel / publiek in gevaar? ja / nee : aantal?**
- 8. **Zijn er dieren in gevaar? ja / nee : aantal?**
- 9. **Is er ontsnappingsgevaar? ja / nee**
- 10. **Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?**
.....
.....
- 11. **Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.**
- 12. **Licht de directie in.**

 Veilig en gezond werken NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen	Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 6 VERVUILING VAN LUCHT WATER EN/OF BODEM (voorbeeld)

1. **Wie belt er?** **naam**
 :.....

tijdstip :
datum :

2. **Waar is de vervuiling?** **locatie** :

3. **Wat is het incident?**

4. **Telefoonnummer aanmelder noteren** :
Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

5. **BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**

6. **Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.**

7. **Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee** : welke?

8. **Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.**

9. **Licht de directie in.**

 Veilig en gezond werken NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen	Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

**ACTIELIJST procedure 7 UITVAL COMMUNICATIE- MIDDELEN
 (voorbeeld)**

1. Wie meldt er?

naam :

tijdstip :

datum :

2. Alles of deels?

.....

3. Telefoonnummer aanmelder noteren :

Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

4. Bel met mobiele telefoon de storingsdienst. tel. nr.:

5. Porto's uitdelen aan ploegleiding.

6. Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.

7. Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?

.....

8. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.

9. Licht de directie in.

 <p>Veilig en gezond werken</p> <p>NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen</p>	<p>Actielijsten bedrijfsnoodplan</p>	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 8 BOMMELDING (voorbeeld)

1. Waar ligt de bom?

gebouw :

verdieping :

locatie :

tijdstip :

datum :

2. Hoeveel bommen zijn er waarschijnlijk? :

3. Wanneer springt de bom?

4. Wie bent u? **naam** :

(aankruisen wat van toepassing is) **man** **vrouw** **kind**

5. Waarom doet u dit?

.....

6. Van wie hebt u dit gehoord (indien de informatie uit 2^e hand komt)?

.....

7. Telefoonnummer aanmelder (zo mogelijk) noteren:

Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

8. BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).

8. Bel 112.

9. Bel (zo mogelijk) aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.

10. Zijn collegae gealarmeerd? ja / nee : wie?

.....

11. Zijn er bezoekers geëvacueerd? ja / nee

Veilig en gezond werken  NEDERLANDSE VERENIGING VAN Dierentuinen	Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
		Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
		Eigenaar NVD	06-06-2012

12. Zijn er nog mensen in het gebouw? ja / nee

Zo ja, waar bevinden ze zich? :

.....

Zo nee, is dit goed gecontroleerd? ja / nee

Door wie is dit gecontroleerd? naam :

13. Is het gebouw op verdachte voorwerpen gecontroleerd? ja / nee

Zo ja, is er iets verdachts gevonden? ja / nee : wat?

.....

14. Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?

.....

.....

15. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.

16. Licht de directie in.

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
	Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 9 OVERVAL (voorbeeld)

1. Wie belt er?
 - naam :
 - tijdstip :
 - datum :

2. Waar is de overval?
 - gebouw :
 - verdieping :
 - locatie :

3. Telefoonnummer aanmelder noteren :
Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

4. BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).

5. Bel 112.

6. Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.

7. Hoeveel overvallers zijn er waarschijnlijk? :

8. Zijn de overvallers bewapend? ja / nee

Zo ja, worden er mensen onder dwang gehouden? ja / nee

9. Waar bevinden de overvallers zich nu? :
.....

10. Kunnen er mensen door de overvallers verrast worden? ja / nee

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer	P 6	
	Versie	D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar	NVD	06-06-2012

11. Geef (indien mogelijk) een omschrijving van de overvallers :

.....

12. Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?

.....

.....

13. Meldt dat je actie onderneemt en laat de aanmelder z.s.m. naar het coördinatiepunt komen.

14. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.

15. Licht de directie in.

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
	Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar NVD	06-06-2012

**ACTIELIJST procedure 10 KLEINE INCIDENTEN MET BEZOEKERS
(voorbeeld)**

1. Wie belt er? naam :

tijdstip :

datum :

2. Wat is het incident :

.....
.....
.....

3. Waar is het incident? gebouw :

verdieping :

locatie :

4. Telefoonnummer aanmelder noteren :

Meldt dat je actie onderneemt en z.s.m. terugbelt.

5. BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).

6. Bel aanmelder terug voor verdere invulling actielijst.

7. Zijn er nog andere bijzonderheden? ja / nee : welke?

.....

8. Geef de aanvullende informatie door aan de ploegleider BHV.

9. Licht de directie in.

 Veilig en gezond werken Actielijsten bedrijfsnoodplan	Nummer P 6	
	Versie D2 juni 2012	Ingangsdatum
	Eigenaar NVD	06-06-2012

ACTIELIJST procedure 11 REANIMATIE (voorbeeld)

1. **Wie belt er?**
 - naam** :
 - tijdstip** :
 - datum** :

2. **Waar is de reanimatie?**
 - gebouw** :
 - verdieping** :
 - locatie** :

3. **Telefoonnummer aanmelder noteren** :
Meldt dat je actie onderneemt.

4. **Bel BHV ploegleiders. Geef door op welke locatie de reanimatie moet plaats vinden en op welke poort de ambulance aanrijdt.**
Naam en telefoonnummer ploegleider noteren :

5. **Geef door naar welke locatie de AED moet worden gebracht. Vraag om bevestiging van de locatie.**

6. **Bel 112 geef door dat het om een reanimatie gaat en op welke poort ze moeten aanrijden.**

7. **BHV groep oproepen (zie BHV telefoongroepen).**

8. **Licht de directie in.**